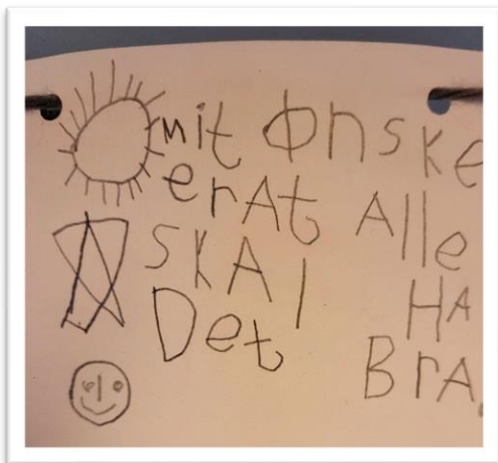




# INFORMASJONSHEFTE

## HANSTAD SKOLE

### 2025 - 2026



## Innhold

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Velkommen til nytt skoleår .....               | 3  |
| Rektors hilsen .....                           | 3  |
| Informasjon og kontakt.....                    | 4  |
| Dagsrytme skole og SFO .....                   | 5  |
| Skole: .....                                   | 5  |
| SFO: .....                                     | 5  |
| Visma Min skole-app .....                      | 5  |
| Teams .....                                    | 5  |
| Skolerute 2025-2026 .....                      | 6  |
| Året på Hanstad skole .....                    | 7  |
| Ordensreglement Hanstad skole.....             | 8  |
| Skolens arbeid for et godt skolemiljø .....    | 9  |
| Fravær .....                                   | 10 |
| Ordinært fravær.....                           | 10 |
| Permisjon .....                                | 10 |
| Skolens rutiner for oppfølging av fravær ..... | 10 |
| Skolehelsetjenesten .....                      | 11 |
| Kjøring til skolen .....                       | 12 |
| Hvor skal elever slippes av? .....             | 12 |
| Sykling.....                                   | 12 |
| Tilbud om kjøp av melk .....                   | 12 |
| Leksehjelp 2.-7. trinn.....                    | 12 |
| FAU.....                                       | 13 |
| Elevråd.....                                   | 13 |

# Velkommen til nytt skoleår

## Rektors hilsen

Kjære elever, foresatte og ansatte – velkommen til et nytt skoleår!

Det er med stor glede jeg ønsker dere velkommen til et nytt og spennende skoleår ved Hanstad skole! Enten du er ny elev på 1. trinn, har gått her i flere år, eller er foresatt til et barn som begynner eller fortsetter hos oss – så er du en viktig del av vårt skolefellesskap.

Ved skolestart ligger det en helt spesiell forventning i luften. Nytt klasserom, nye venner, nye lærere og masse ny kunnskap venter. Samtidig vet vi at overgangen til nytt trinn – og for noen, en helt ny skole – kan være både spennende og litt skummel. Vi skal gjøre vårt beste for å sikre en trygg, inkluderende og inspirerende start for alle.

På Hanstad har vi fokus på trivsel, læring og fellesskap. Vi vet at barn lærer best når de blir sett, får utfordringer tilpasset sitt nivå, og når de trives sammen med både medelever og voksne. Derfor jobber vi hver dag for å skape et trygt og støttende miljø – der alle barn får utvikle seg faglig og sosialt. Om ikke lenge skal vi ha Kompani Hanstad som nettopp har fokus på dette!

Skolene i Elverum skal ta i bruk ny leseplan fra og med dette skoleåret. Det har kommet en nasjonal strategi for lesing, «Tid for lesing», med råd og veiledning utarbeidet av Lesesenteret ved Universitet i Stavanger. Planen følger disse rådene. Målet med ny leseplan og den nasjonale strategien er å øke norske elevers leseferdigheter og lesekompetanse. Skolen presiserer at lesing er en grunnleggende ferdighet og skal foregå i alle skolens fag. Dette er i tråd med vår leseplan i fjor, det innebærer blant annet at elevene fortsatt skal bli lest høyt for i løpet av skoledagen, de skal lese høyt for en voksen hver dag på skolen og de skal lese høyt hjemme minst fem dager i uka.

Et godt skole-hjem-samarbeid er avgjørende for at barna skal få en god skolehverdag. Vi ønsker en åpen og god dialog med dere foresatte, og vi setter stor pris på engasjement og samarbeid gjennom hele skoleåret.

Ønsker dere alle en strålende skolestart og et godt skoleår!

Hilsen *Kjersti*

## Informasjon og kontakt

|                            |                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adresse</b>             | Besøksadresse: Ivar Skårsetsv. 40, 2407 Elverum<br>Postadresse:                                                                                    |
| <b>Kontaktinfo</b>         | Tlf.: 62 43 38 30<br>e-post: <a href="mailto:hanstad.skole@elverum.kommune.no">hanstad.skole@elverum.kommune.no</a><br>Merkantil: Monica Stenseth  |
| <b>Rektor</b>              | Kjersti Skirbekk<br>Tlf.: 92 83 94 49<br>e-post: <a href="mailto:kjersti.skirbekk@elverum.kommune.no">kjersti.skirbekk@elverum.kommune.no</a>      |
| <b>Assisterende rektor</b> | Line Torp Kristiansen<br>Tlf.: 91 74 02 19<br>e-post: <a href="mailto:line.kristiansen@elverum.kommune.no">line.kristiansen@elverum.kommune.no</a> |
| <b>Sfo-leder</b>           | Une Ifarnæss Halberg<br>Tlf.: 41 67 97 55<br>e-post: <a href="mailto:une.halberg@elverum.kommune.no">une.halberg@elverum.kommune.no</a>            |
| <b>Skolehelsetjenesten</b> | Camilla Sandvik Aas (helsesykepleier)<br>mob.nr.: 474 73158<br>Det beste er å ta kontakt via HelseNorge                                            |
| <b>Hjemmeside</b>          | <a href="https://www.elverum.kommune.no/skole/grunnskoler/hanstad-skole">https://www.elverum.kommune.no/skole/grunnskoler/hanstad-skole</a>        |

## Dagsrytme skole og SFO

### Skole:

|         | 1.-4.trinn   | 5.-7.trinn   |
|---------|--------------|--------------|
| Mandag  | 08.30-13.30  | 08.30-14.15  |
| Tirsdag | 08.30-13.30  | 08.30-14.15  |
| Onsdag  | 08.30-13.30  | 08.30- 13.45 |
| Torsdag | 08.30-13.30  | 08.30-14.15  |
| Fredag  | 08.30- 13.00 | 08.30-13.45  |

### SFO:

Åpningstid 06.45-16.45

Se ellers ukeplan for hvert trinn og SFO.

## Visma Min skole-app

Hanstad skole bruker appen for foresatte, "Min skole". Foresatte kan laste ned appen på mobil, og logger seg inn med BankID. "Min skole" brukes blant annet til:

- Registrere fravær
- Skrive korte meldinger til kontaktlærere og faglærere
- Motta meldinger og informasjon fra skolen
- Søke om permisjon for elev



For kommunikasjon utover korte beskjeder anbefales direkte kontakt eller samtale med kontaktlærer.

## Teams

Hanstad skole benytter Teams som digital plattform for lærestoff, planer, oppgaver og lenker. Det er også en kommunikasjonskanal mellom lærere og elever ved skolen.

Teams kan lastes ned som egen app på alle digitale enheter.

# Skolerute 2025-2026



ELVERUM KOMMUNE

## SKOLERUTE - 2025/2026

### 2025

#### August (10 skoledager)

| Uke | Man   | Tirs  | Ons   | Tors  | Fre   |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 31  |       |       |       |       | 1 SF  |
| 32  | 4 SF  | 5 SF  | 6 SF  | 7 SF  | 8 SF  |
| 33  | 11 SF | 12 SF | 13 SF | 14 SF | 15 SF |
| 34  | 18    | 19    | 20    | 21    | 22    |
| 35  | 25    | 26    | 27    | 28    | 29    |

#### September (22 skoledager)

| Uke | Man | Tirs | Ons | Tors | Fre |
|-----|-----|------|-----|------|-----|
| 36  | 1   | 2    | 3   | 4    | 5   |
| 37  | 8   | 9    | 10  | 11   | 12  |
| 38  | 15  | 16   | 17  | 18   | 19  |
| 39  | 22  | 23   | 24  | 25   | 26  |
| 40  | 29  | 30   |     |      |     |

#### Oktober (18 skoledager)

| Uke | Man  | Tirs | Ons  | Tors | Fre   |
|-----|------|------|------|------|-------|
| 40  | Man  |      | 1    | 2    | 3     |
| 41  | 6 HF | 7 HF | 8 HF | 9 HF | 10 HF |
| 42  | 13   | 14   | 15   | 16   | 17    |
| 43  | 20   | 21   | 22   | 23   | 24    |
| 44  | 27   | 28   | 29   | 30   | 31    |

#### # November (19 skoledager)

| Uke | Man | Tirs | Ons | Tors | Fre   |
|-----|-----|------|-----|------|-------|
| 45  | 3   | 4    | 5   | 6    | 7     |
| 46  | 10  | 11   | 12  | 13   | 14    |
| 47  | 17  | 18   | 19  | 20   | 21    |
| 48  | 24  | 25   | 26  | 27   | 28 EF |

#### Desember (15 skoledager)

| Uke | Man   | Tirs  | Ons   | Tors  | Fre   |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 49  | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     |
| 50  | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |
| 51  | 15    | 16    | 17    | 18    | 19    |
| 52  | 22 JF | 23 JF | 24 JF | 25 JF | 26 JF |
|     | 29 JF | 30 JF | 31 JF |       |       |

84 dager

HF = Høstferie  
JF = Juleferie  
VF = Vinterferie  
PF = Påskeferie  
EF = Elevfri  
OH = Høytidsdag

### 2026

#### Januar (20 skoledager)

| Uke | Man | Tirs | Ons | Tors | Fre  |
|-----|-----|------|-----|------|------|
| 1   |     |      |     | 1 JF | 2 JF |
| 2   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9    |
| 3   | 12  | 13   | 14  | 15   | 16   |
| 4   | 19  | 20   | 21  | 22   | 23   |
| 5   | 26  | 27   | 28  | 29   | 30   |

#### Februar (15 skoledager)

| Uke | Man   | Tirs  | Ons   | Tors  | Fre   |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 6   | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     |
| 7   | 9     | 10    | 11    | 12    | 13    |
| 8   | 16    | 17    | 18    | 19    | 20    |
| 9   | 23 VF | 24 VF | 25 VF | 26 VF | 27 VF |

#### Mars (20 skoledager)

| Uke | Man   | Tirs  | Ons | Tors | Fre |
|-----|-------|-------|-----|------|-----|
| 10  | 2     | 3     | 4   | 5    | 6   |
| 11  | 9     | 10    | 11  | 12   | 13  |
| 12  | 16    | 17    | 18  | 19   | 20  |
| 13  | 23    | 24    | 25  | 26   | 27  |
| 14  | 30 PF | 31 PF |     |      |     |

#### April (18 skoledager)

| Uke | Man  | Tirs | Ons  | Tors | Fre  |
|-----|------|------|------|------|------|
| 14  |      |      | 1 PF | 2 PF | 3 PF |
| 15  | 6 PF | 7    | 8    | 9    | 10   |
| 16  | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   |
| 17  | 20   | 21   | 22   | 23   | 24   |
| 18  | 27   | 28   | 29   | 30   |      |

#### Mai (18 skoledager)

| Uke | Man   | Tirs | Ons | Tors  | Fre  |
|-----|-------|------|-----|-------|------|
| 18  |       |      |     |       | 1 OH |
| 19  | 4     | 5    | 6   | 7     | 8    |
| 20  | 11    | 12   | 13  | 14 OH | 15   |
| 21  | 18    | 19   | 20  | 21    | 22   |
| 22  | 25 OH | 26   | 27  | 28    | 29   |

#### Juni (15 skoledager)

| Uke | Man   | Tirs  | Ons   | Tors  | Fre   |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 23  | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     |
| 24  | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |
| 25  | 15    | 16    | 17    | 18    | 19    |
| 26  | 22 SF | 23 SF | 24 SF | 25 SF | 26 SF |
| 27  | 29 SF | 30 SF |       |       |       |

106 dager

Skoleåret 2025/2026

190 dager

## Året på Hanstad skole

|           |                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| August    | Skolestart mandag 18. august                               |
| September | Kompani Hanstad<br>Aktiv for andre<br>Kartlegging leseflyt |
| Oktober   | Internasjonal uke<br>TV-aksjonen<br>Foreldremøter          |
| November  | Utviklingssamtaler                                         |
| Desember  | Nissedag<br>Skolegudstjeneste                              |
| Januar    | Bokuke<br>Kartlegging leseflyt                             |
| Februar   | Vinteraktivitetsdag                                        |
| Mars      | Foreldremøter<br>Utviklingssamtaler                        |
| April     | Utviklingssamtaler                                         |
| Mai       | Vennskapsuke<br>Kartlegging leseflyt                       |
| Juni      | Regnbue-uker<br>Felles skoleavslutning                     |





## Ordensreglement Hanstad skole

| REGEL                                                                                                                                                                                                                                                     | KONSEKVENNS                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krenkende adferd, trakassering eller noe form for trusler og vold aksepteres ikke                                                                                                                                                                         | Kontaktlærer får beskjed, kontakter foresatte og varsler rektor.                                           |
| Vi bruker ikke stygge ord til hverandre eller om hverandre                                                                                                                                                                                                | Kontaktlærer får beskjed. Ved gjentatte ganger varsles foresatte                                           |
| Vi møter presis til skolen- og holder oss innenfor skolens område hvis ikke annet er avtalt                                                                                                                                                               | Foresatte varsles samme dag. Ved gjentatte ganger innkalles foresatte til møte.                            |
| Vi holder det pent og ryddig ute og inne, vi tar godt vare på alt som tilhører skolen og lar andres saker være i fred.                                                                                                                                    | Du må rydde opp.<br>Du må erstatte det du ødelegger                                                        |
| Vi kommer forberedt til skolen og har med nødvendig utstyr                                                                                                                                                                                                | Kontaktlærer får beskjed. Ved gjentatte ganger varsles foresatte                                           |
| Mobiltelefoner skal ligge lydløs i sekken når du er innenfor skolegrensen, gjelder i skolens og SFO sin åpningstid. Smartklokke skal være i skolemodus og kun brukes som klokke når du er innenfor skolegrensen, gjelder i skolens og SFO sin åpningstid. | Mobiltelefonen eller smartklokken blir tatt fra deg og må hentes av foresatte innenfor skolens åpningstid. |
| Du skal ikke bruke lue/ caps eller annet hodeplagg inne i klasserommet – unntak gjøres for hodeplagg av religiøs art eller ved spesielle behov.                                                                                                           | Caps/lue blir tatt fra deg. Ved gjentatte ganger varsles foresatte                                         |
| Sykler, sparkesykler, sparker og annet utstyr settes på anvist plass. Bruk av sykkel, sparkesykkel og skøyter i skolens regi skjer med hjelm og på anvist plass.                                                                                          | Kontaktlærer får beskjed<br>Ved gjentatte ganger varsles foresatte                                         |
| Snøballkasting er ikke lov- unntak mot oppsatte blinker.<br><br>All bruk av ball skal skje ute.                                                                                                                                                           | Kontaktlærer får beskjed. Ved gjentatte ganger varsles foresatte.<br>Ballen blir tatt fra deg              |
| Vi drikker ikke brus og spiser ikke godteri og kaker i skoletida, hvis ikke annet er avtalt                                                                                                                                                               | Brus eller godteri blir tatt fra deg                                                                       |



## Skolens arbeid for et godt skolemiljø

*Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.* Dette står i Opplæringsloven kapittel 12.

Skolen skal arbeide systematisk med skolemiljøet. Dette innebærer:

- Alle ansatte på skolen følger med på om elevene har det trygt og godt, både i undervisning og friminutt.
- Ansatte griper inn mot krenkelser.
- Alle som jobber på skolen varsler til sin leder dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- Skolen undersøker elevens opplevelse av skolemiljøet.
- Skolen setter inn tiltak for å bedre skolemiljøet og evaluerer effekten av disse.

Dersom elever opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø, er det viktig at elev eller foresatte tar kontakt med skolen. Skolen har dokumentasjonsplikt og aktivitetsplikt i saker om skolemiljøet. Det skal opprettes en skriftlig tiltaksplan/aktivitetsplan. Det er viktig at elevens stemme blir hørt før tiltak settes i verk.

Hvis en elev eller foreldrene ikke er trygge på at skolen gjør nok for å sikre at eleven får et trygt og godt skolemiljø, kan de melde fra til Statsforvalteren. Statsforvalteren skal avgjøre om skolen har oppfylt plikten til å rette opp situasjonen med egnede tiltak, og plikten til å lage en skriftlig plan med tiltak. Statsforvalteren skal gjøre en faglig vurdering av om skolen har gjort det som innenfor rimelige grenser kan forventes.

Arbeid med et godt skolemiljø skjer kontinuerlig gjennom skoleåret. Skolen har et særlig fokus på å bygge gode relasjoner og læringsmiljø ved oppstart skoleår i august, og har fadderordning. I tillegg arrangeres Kompani Hanstad i september og Vennskapsuke i mai, hvor målet er å fremme inkludering, samhold og bygge vennskap.

Skolen har rutiner for å overvåke elevenes trivsel og opplevelse av sitt skolemiljø, dette gjøres blant annet gjennom:

- Elevsamtale to ganger i året.
- Relasjonskartlegginger, elev-elev og lærer-elev
- Klassetrivsel.no, digitalt verktøy for å undersøke trivsel og kartlegge relasjoner.
- Elevundersøkelsen for 5.-7.trinn

Godt samarbeid mellom skole, hjem og elever er viktig for å skape et trygt og godt skolemiljø. Skolen gjennomfører utviklingssamtale med foresatte to ganger i året, og arrangerer foreldremøte for trinnet hver høst og vår. Elevene ved skolen medvirker ved å utforme egne klasseregler for sitt trinn. Elevrådet involveres ved å planlegge egne trivselstiltak og å arrangere Vennskapsuke i samarbeid med de voksne på skolen.

## Fravær

### Ordinært fravær

Fravær skal meldes av foresatte i Visma så tidlig som mulig når elev er syk eller av andre grunner ikke kommer på skolen. Dersom skolen ikke har mottatt fraværsmelding, og eleven ikke har møtt på skolen, vil skolen ta kontakt.

### Permisjon

Ved planlagt fravær som blant annet time hos lege, tannlege eller andre avtaler, skal det søkes permisjon i forkant.

Elever som hører til et trossamfunn utenfor Den norske kirke, har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager.

Opplæringslovens §2-11 sier at elever kan få permisjon fra grunnskoleopplæringen i inntil ti dager per skoleår når det er skolefaglig forsvarlig. Denne paragrafen er ikke en lov om «ekstra ferie». Med åtte ukers sommerferie, høstferie, vinterferie, juleferie, påskeferie, pinsehelg og andre helligdager, må hjemmene kunne planlegge reiser og lignende slik at skoleåret ikke reduseres og læringsarbeidet svekkes.

Foresatte må sørge for nødvendig undervisning i permisjonstida slik at eleven kan følge med i den vanlige undervisningen når hun eller han er tilbake på skolen.

Permisjonssøknader sendes via Visma Min Skole.

Kontaktlærer kan innvilge søknader om permisjon i inntil to dager. Rektor behandler søknader om lengre permisjoner. Søknad må sendes skolen i god tid.

## Skolens rutiner for oppfølging av fravær

Forskning viser at fravær hos elever kan gå ut over faglig og sosial utvikling, og ha konsekvenser for eleven både på kort og lang sikt. Dette gjelder uavhengig av hva som er årsaken til fraværet.

Kartlegging og tidlig innsats er viktig, skolen har derfor rutiner for oppfølging av fravær. Kontaktlærer melder fra til ledelsen ved skolen dersom antall dager for en elev overstiger ti prosent per kvartal. Skolen vil da invitere eleven og hjemmet til et samarbeidsmøte for dialog om mulige årsaker til fraværet og eventuelle konsekvenser for eleven. Det kan være aktuelt å bli enige om tiltak i skole eller hjem, eller å koble inn eksterne støtteinstanser som skolehelsetjenesten.

## Skolehelsetjenesten

Inneværende skoleår er det en helsesykepleiere tilknyttet Hanstad skole.

Elever kan gå til samtale hos helsesykepleier etter avtale eller drop-in. Foresatte kommer i kontakt med helsesykepleier ved å logge seg inn på [helsenorge.no](https://helsenorge.no) og sende melding der, eventuelt via telefon.

Hva gjør helsesykepleier?

- Har samtaler med elever og veileder foresatte.
- Deltar i samarbeidsmøter rundt enkeltelever etter avtale.
- Samarbeider med de andre tjenestene i kommunen, spesialhelsetjenesten, hjem og skole.
- Gir råd om helse og veiledning individuelt eller i grupper.
- Vaksinerer ut fra anbefalt barnevaksinasjonsprogram.
- Undervisning på utvalgte klassetrinn etter oppsatt plan.

## Kjøring til skolen

Skolen oppfordrer sterkt til at elevene kommer seg til skolen selv, enten ved å gå eller sykle. De aller fleste elever bor i gangavstand til skolen, og det gir en god start på dagen å få frisk luft og bevegelse. For de yngste elevene er det også veldig god trening i selvstendighet.

### Hvor skal elever slippes av?

Foresatte til barn på 1.-4. trinn kan slippe av elever fra parkeringslommer i Ivar Skaarsetsvei. Elever på 5.-7. trinn kan slippes av på busslomme nedenfor skolen. Det er ikke lov å kjøre inn på skolens ansattparkering eller skoleplass for å slippe av elever.

## Sykling

Vi oppfordrer til at man venter med å la barn sykle alene til skolen til etter de har avlagt sykkelprøve på 3.trinn.

## Tilbud om kjøp av melk

Alle elever og foreldre får tilbud om å kjøpe melk og enkelte andre produkter. Dette kan bestilles hele året på [www.skolelyst.no](http://www.skolelyst.no).

Hanstad skole har gjort et utvalg av de mest populære produktene slik at det skal la seg administrere på en grei måte.

## Leksehjelp 2.-7. trinn

Hanstad skole tilbyr leksehjelp utenfor skoletida. Dette er et frivillig tilbud til alle elever på 2.-7.trinn, og det er opp til hver enkelt foreldre/foresatte om de ønsker å benytte tilbudet. Leksehjelpen foregår i kantina, det er en ansvarlig lærer til stede og det serveres havregrøt Lese høyt hjemme skal foregå hjemme og ikke på leksehjelp. Leksehjelpen foregår på følgende tidspunkt:

2.-4.trinn: onsdag kl. 7.30-8.30

5.-7.trinn: tirsdag kl. 7.30-8.30

## FAU

Hver grunnskole skal ha et arbeidsutvalg som er valgt av foreldrene. (FAU)  
Opplæringsloven åpner opp for at foreldrene kan organisere seg på en annen  
Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) skal ha mulighet til å påvirke skolehverdagen og være  
en konstruktiv samarbeidspartner for skolen. FAU kan komme med råd og innspill, men  
også ta opp saker på eget initiativ. Det velges en representant til FAU og en vara fra  
hvert trinn. Man velges for 2 år av gangen for å sikre kontinuitet i arbeidsutvalget.

**Leder i FAU:** Kristin Temmen

**E-post:** [Fauhanstad@gmail.com](mailto:Fauhanstad@gmail.com)

## Elevråd

Elevrådet er satt sammen av to representanter og to vara-representanter på hvert trinn  
fra 4.-7. trinn. Elevrådet har møter med assisterende rektor. Leder og nestleder i  
elevrådet er representanter i driftsstyre.

